

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 61»
М.А. Францева
Приказ № 28 от 25.02.2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МДОУ «Детский сад № 61»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	25.02.2025 г.	Заведующий ДОУ Францева М.А.	Приказ № 28 от 25.02.2025 г.
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки Включить раздел на официальный сайт образовательной организации по вопросам снижения бюрократической нагрузки	До 01.03.2025 г. До 15.12.2025 г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Коршунова О.П.	Проведение педагогического совета 27.02.2025
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 01.03.2025 г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Коршунова О.П.	Протокол педсовета № 2 от 27.02.2025
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.03.2025 г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Коршунова О.П.	Проведен анализ перечня локальных актов. Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических

		До 01.03.2025 г.	Делопродуводитель Маркина Л.Д.	работников
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки			Внесены изменения в должностные инструкции воспитателя Составлены доп. соглашения к трудовым договорам со всеми педагогическими работниками (01.03.2025).
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий ДОУ Францева М.А.	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий ДОУ Францева М.А.	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Коршунова О.П.	Наличие документов в электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Коршунова О.П.	Наличие документов в электронной форме
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Коршунова О.П.	Своевременное получение информации работниками учреждения.